

Aan de slag

Werkt u voor het eerst met Excel 2016 of hebt u een upgrade uitgevoerd vanuit een vorige versie? Gebruik deze handleiding om de basisbeginselen te leren.

Werkbalk Snelle toegang

Zorg dat favoriete opdrachten voortdurend zichtbaar blijven.

Het lint verkennen

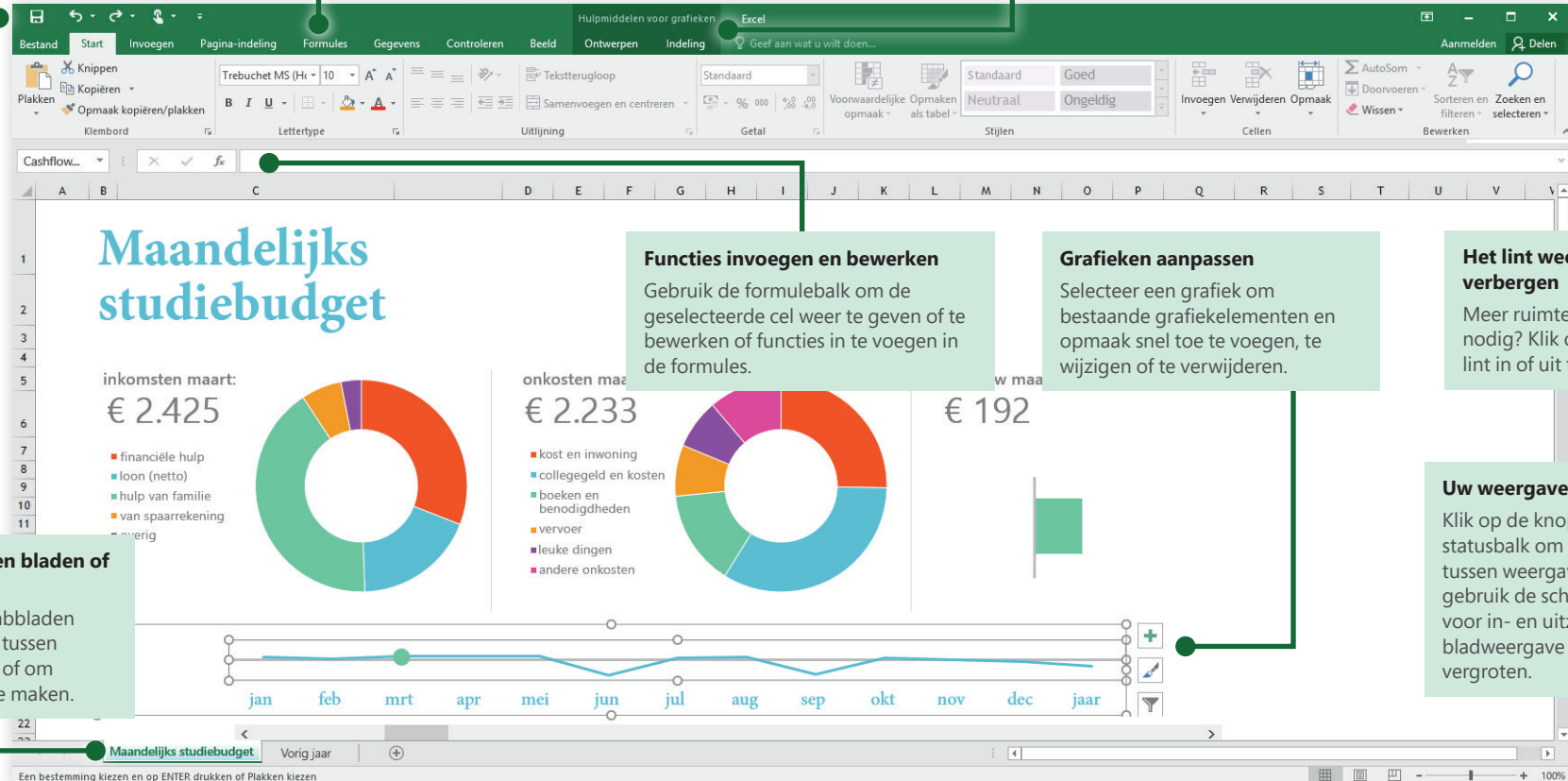
Bekijk wat in Excel 2016 mogelijk is door op de linttabbladen te klikken en nieuwe en vertrouwde hulpmiddelen te verkennen.

Contextuele opdrachten ontdekken

Selecteer grafieken, afbeeldingen of andere objecten in een werkmapp om extra tabbladen weer te geven.

Uw werk met anderen delen

Meld u aan met uw cloudaccount als u uw werk met andere personen wilt delen.



Schakelen tussen bladen of bladen maken

Klik op de bladtabbladen om te schakelen tussen werkmappbladen of om nieuwe bladen te maken.

Functies invoegen en bewerken

Gebruik de formulebalk om de geselecteerde cel weer te geven of te bewerken of functies in te voegen in de formules.

Grafieken aanpassen

Selecteer een grafiek om bestaande grafiekelementen en opmaak snel toe te voegen, te wijzigen of te verwijderen.

Het lint weergeven of verbergen

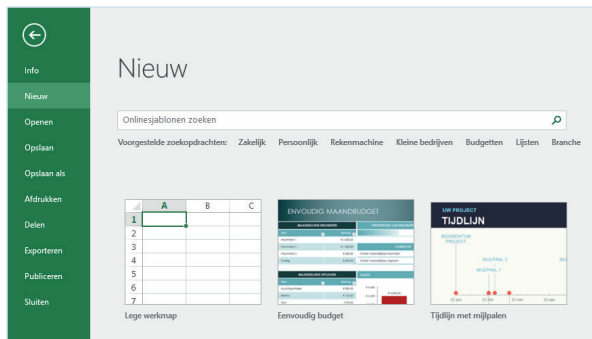
Meer ruimte op het scherm nodig? Klik op de pijl om het lint in of uit te schakelen.

Uw weergave wijzigen

Klik op de knoppen op de statusbalk om te schakelen tussen weergaveopties, of gebruik de schuifregelaar voor in- en uitzoomen om de bladweergave naar wens te vergroten.

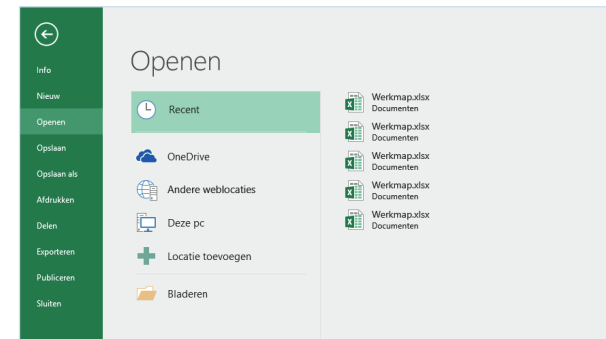
Iets maken

Begin met een **lege werkmap** om direct aan de slag te gaan. Of bespaar uzelf veel tijd door een sjabloon te selecteren die lijkt op wat u nodig hebt en deze vervolgens aan te passen. Klik op **Bestand > Nieuw** en selecteer of zoek vervolgens de gewenste sjabloon.



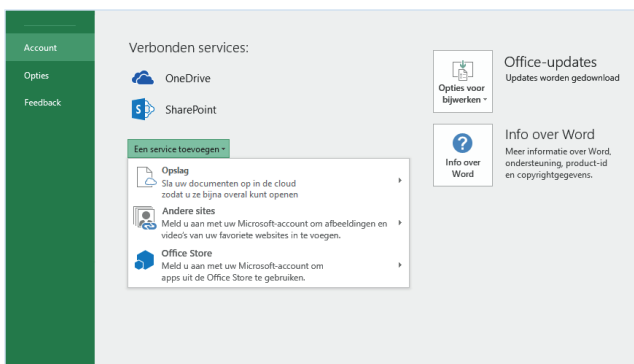
Recente bestanden zoeken

Of u nu alleen werkt met bestanden die zijn opgeslagen op de lokale harde schijf of verschillende cloudservices gebruikt, door op **Bestand > Openen** te klikken, gaat u naar uw recent gebruikte documenten en naar alle bestanden die u eventueel aan uw lijst hebt vastgemaakt.



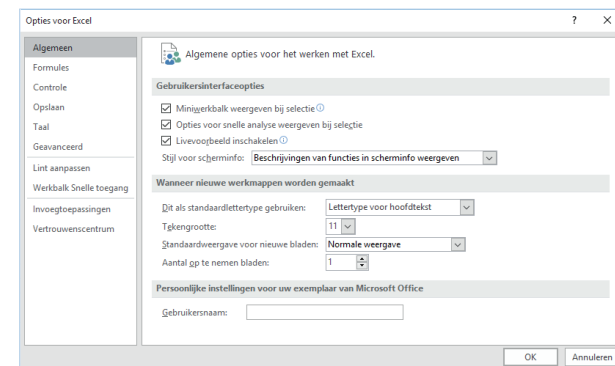
Blijf verbonden

Wilt u onderweg werken en op verschillende apparaten werken? Klik op **Bestand > Account** om u aan te melden en uw recent gebruikte bestanden vanuit elke locatie, op elk apparaat, te openen dankzij naadloze integratie tussen Office, OneDrive, OneDrive voor Bedrijven en SharePoint.



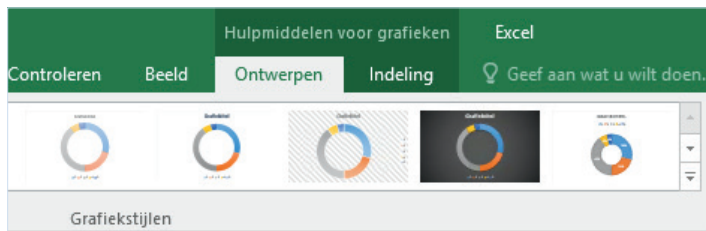
Uw voorkeuren instellen

Werkt iets niet helemaal zoals verwacht? Het is eenvoudig om opties op elk gewenst moment te wijzigen en aan te passen. Klik op **Bestand > Opties** en stel vervolgens Excel 2016 op de gewenste manier in.



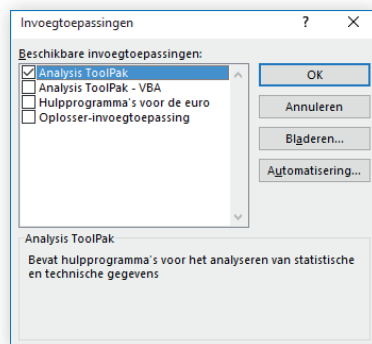
Contextuele hulpmiddelen ontdekken

U kunt contextuele lintopdrachten beschikbaar maken door relevante objecten in uw werkmap te selecteren. Als u bijvoorbeeld op een grafiekelement klikt, worden de tabbladen **Hulpmiddelen voor grafieken** weergegeven en als u klikt op een ingevoegde afbeelding, wordt het tabblad **Hulpmiddelen voor afbeeldingen** weergegeven.



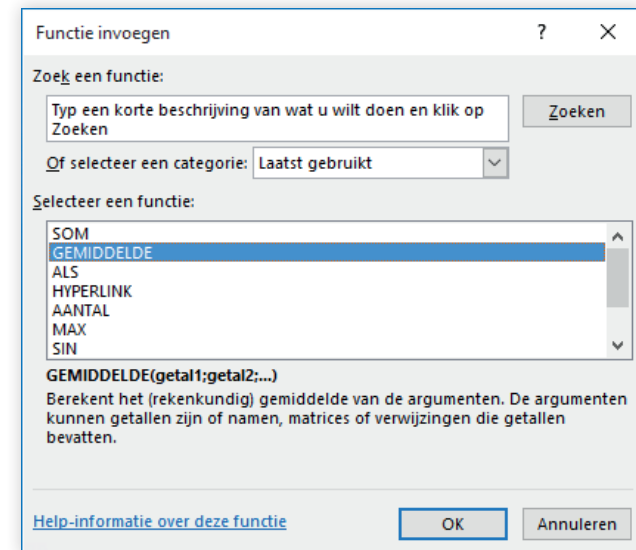
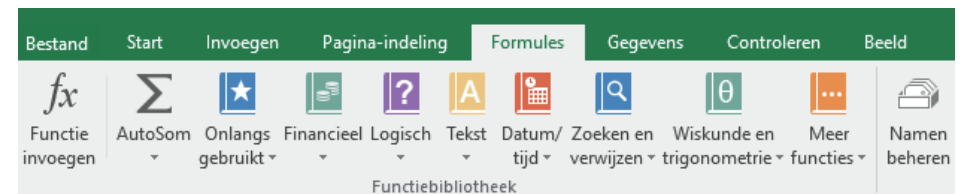
Optionele invoegtoepassingen inschakelen

Verkrijg alle statistische functies die u nodig hebt door de gewenste optionele invoegtoepassingen in te schakelen. Als u het dialoogvenster Invoegtoepassingen wilt weergeven, klikt u op **Bestand** > **Opties**. Klik in het dialoogvenster **Opties** op **Invoegtoepassingen** en klik vervolgens op de knop **Start** naast **Beheren: Excel-invoegtoepassingen**.



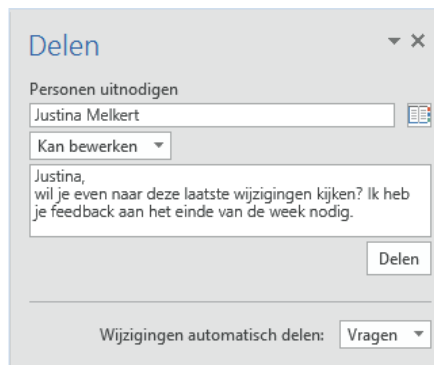
Functies invoegen, formules maken

Klik op het tabblad **Formules** op **Functie invoegen** om het deelvenster **Opbouwfunctie voor formules** weer te geven. Hier kunt u zoeken naar functies en deze invoegen, de juiste syntaxis opzoeken en zelfs uitgebreide Help-informatie opvragen over de geselecteerde functies.



Uw werk met anderen delen

Als u anderen wilt uitnodigen om uw werkmappen in de cloud te bekijken of te bewerken, klikt u op de knop **Delen** in de rechterbovenhoek van het app-venster. In het deelvenster **Delen** dat wordt geopend, kunt u een koppeling voor delen verkrijgen of uitnodigingen sturen naar de personen die u selecteert.



Andere Aan de slag-handleidingen downloaden

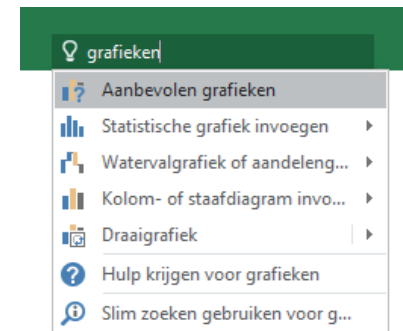
Excel 2016 is slechts één van de nieuw ontworpen apps in de nieuwe Office 2016. Ga naar <http://aka.ms/office-2016-guides> om de gratis Aan de slag-handleidingen te downloaden voor de andere nieuwe versies van uw favoriete Office-apps.

Als u feedback wilt geven over de handleidingen, kunt u dit onder aan de downloadpagina doen. Bedankt.



Help opvragen bij Excel

Typ een trefwoord of woordgroep in het vak **Laat me weten wat u wilt doen** op het lint om de Excel-functies en -opdrachten te vinden die u zoekt, lees de online **Help**-inhoud of voer **Slim zoeken** op het web uit om meer inzichten te verkrijgen.



Stuur ons uw feedback

Bevalt Excel 2016 u? Hebt u een idee voor verbetering? Klik op **Bestand** > **Feedback** om de app Windows Feedback te openen, waar u complimenten, klachten en ideeën rechtstreeks naar het Excel-ontwikkelingsteam kunt sturen.

