

## Beknopte handleiding

Microsoft Excel 2013 ziet er anders uit dan de vorige versie. Daarom hebben we deze handleiding gemaakt, zodat u sneller vertrouwd raakt met het programma.

### Opdrachten toevoegen aan de werkbalk Snelle toegang

Hiermee kunt u favoriete opdrachten en knoppen zichtbaar houden, zelfs als u het lint verbergt.

### De knoppen op het lint verkennen

Elk tabblad op het lint bevat groepen en elke groep bevat een reeks gerelateerde opdrachten.

### Het lint weergeven of verbergen

Klik op **Weergaveopties voor lint** of druk op **Ctrl+F1** om het lint weer te geven of te verbergen.

### Bestanden beheren

U kunt bestanden openen, opslaan, afdrukken en delen. In deze weergave kunt u tevens opties en accountinstellingen wijzigen.

### Visuele aanwijzingen

Let op actieknoppen die op het werkblad worden weergegeven en animaties van wijzigingen in gegevens.

### Werkbladen maken

Begin met één werkblad en voeg zo nodig meer werkbladen toe.

### Snellijsten weergeven

Wen uzelf aan met de rechtermuisknop op werkblad-, grafiek- of draaitabelgegevens te klikken. In Excel worden vervolgens de opdrachten getoond die relevant zijn voor die gegevens.

### Een dialoogvenster openen

Klik op het startpictogram om meer opties voor een groep weer te geven.

### Toetstips weergeven

Als u liever met het toetsenbord werkt, drukt u op **Alt** om toetsen weer te geven die toegang bieden tot opdrachten op het lint.

Ook de sneltoetsen die u voorheen gebruikte, werken nog steeds.

### Toegang tot andere tabbladen

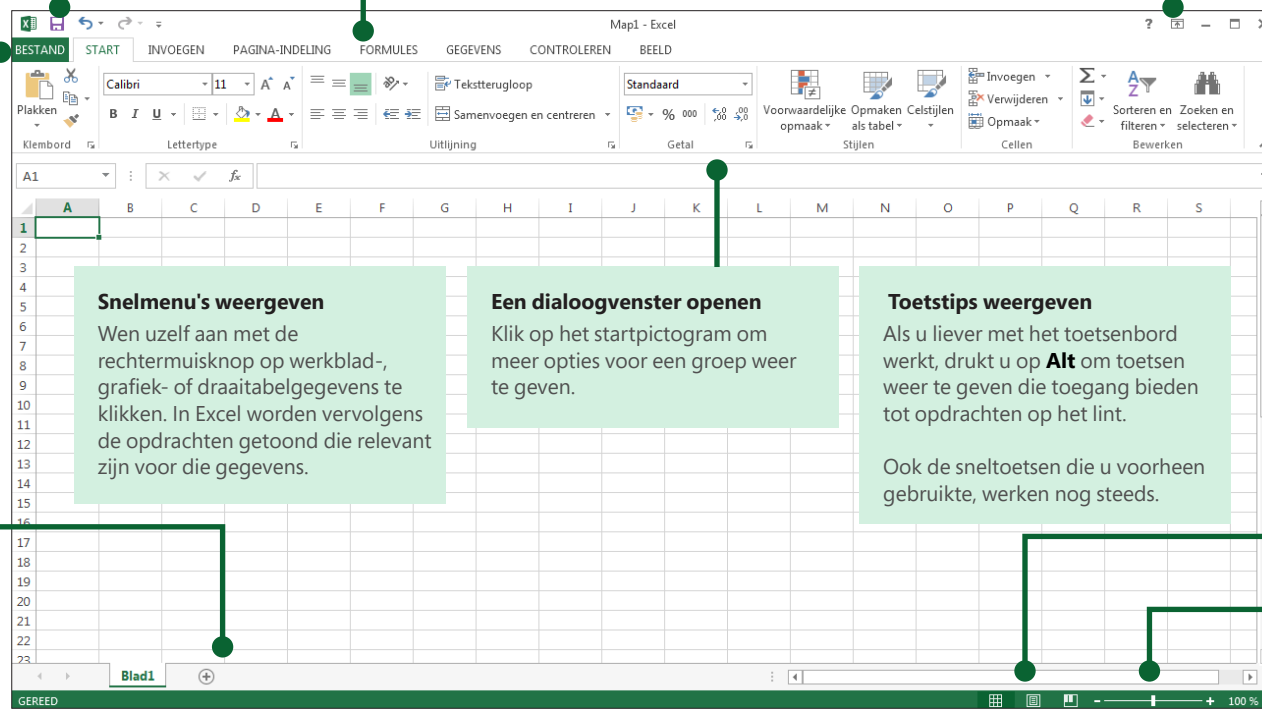
Er worden meer tabbladen op het lint weergegeven wanneer u ze nodig hebt, zoals tabbladen voor een grafiek of draaitabel.

### De weergave wijzigen

U werkt sneller in de juiste weergave. Kies **Normaal**, **Pagina-indeling** of **Pagina-eindevoorbeeld**.

### In- of uitzoomen

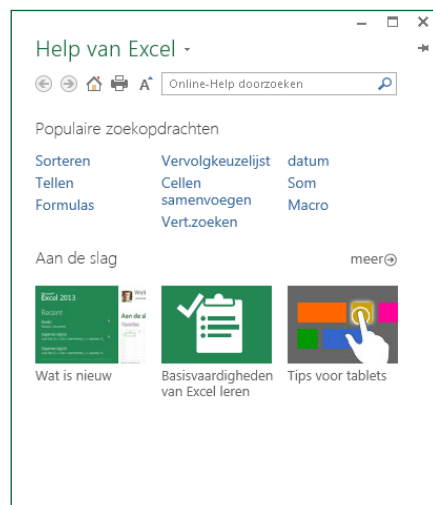
Versleep de zoomschuifregelaar om het zoomniveau te wijzigen.



## Aan de slag met Excel 2013

Als u Excel 2007 of 2010 gebruikte en bekend bent met het lint, wilt u vast weten wat er is veranderd in Excel 2013. Als u Excel 2003 gebruikte, wilt u vast weten waar u de opdrachten en werkbalkknoppen uit Excel 2003 op het lint vindt.

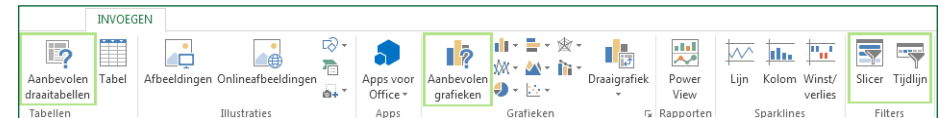
We bieden een groot aantal gratis bronnen die u kunt gebruiken om te leren werken met Excel 2013, waaronder onlinetraining. Klik op het vraagteken in de rechterbovenhoek boven het lint om Excel Help te openen.



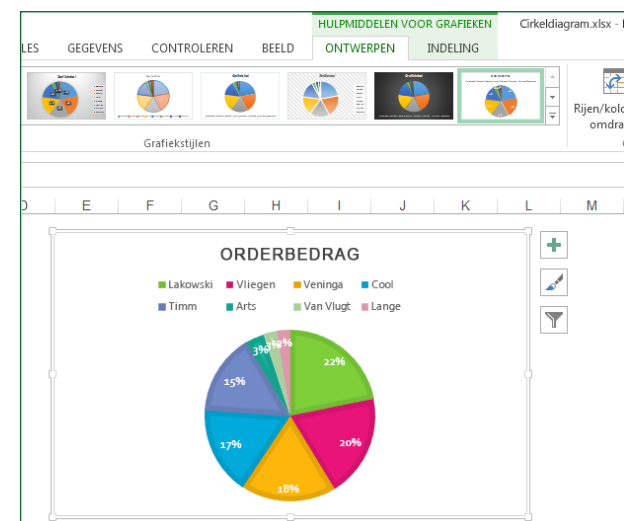
## Het lint verkennen

Als u al met het lint hebt gewerkt in een eerdere versie van Excel, zullen u enkele wijzigingen opvallen.

Het tabblad **Invoegen** bevat nieuwe knoppen voor het maken van grafieken en draaitabellen. Er is ook een nieuwe groep **Filters** met knoppen voor het maken van slicers en tijdlijnen.



Andere tabbladen worden weergegeven wanneer u werkt met bepaalde onderdelen, zoals grafieken en draaitabellen. Die tabbladen zijn ook gewijzigd, zodat u opties gemakkelijker kunt vinden.



## Zaken die u mogelijk zoekt

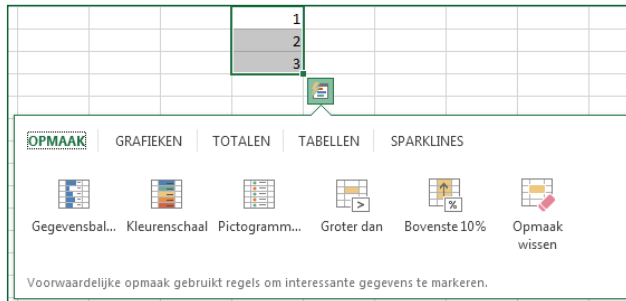
Gebruik de onderstaande lijst om enkele gangbare functies en opdrachten in Excel 2013 te vinden.

Bewerking	Klik op...	Kijk in...
Bestanden maken, openen, opslaan, afdrukken, delen of exporteren, of opties wijzigen	<b>Bestand</b>	De weergave Backstage (klik op de opdrachten in het linkerdeelvenster)
Gegevens in cellen, kolommen en rijen opmaken, invoegen, verwijderen, bewerken of zoeken	<b>Start</b>	De groepen <b>Getal, Stijlen, Cellen</b> en <b>Bewerken</b>
Tabellen, grafieken, sparklines, rapporten, slicers en hyperlinks maken	<b>Invoegen</b>	De groepen <b>Tabellen, Grafieken, Sparklines, Filters</b> en <b>Koppelingen</b>
Paginamarges, pagina-einden, afdrukgebieden of werkbladopties instellen	<b>Pagina-indeling</b>	De groepen <b>Pagina-indeling, Passend maken</b> en <b>Werkbladopties</b>
Functies zoeken, namen definiëren of fouten in formules opsporen	<b>Formules</b>	De groepen <b>Functiebibliotheek, Gedefinieerde namen</b> en <b>Formules controleren</b>
Gegevens importeren, verbinding maken met gegevens, gegevens sorteren en filteren, waarden doorvoeren of een wat-als-analyse uitvoeren	<b>Gegevens</b>	De groepen <b>Externe gegevens ophalen, Verbindingen, Sorteren en filteren</b> en <b>Hulpmiddelen voor gegevens</b>
Spelling controleren, gegevens corrigeren en herzien, en een werkblad of werkmap beveiligen	<b>Revisie</b>	De groepen <b>Controle, Opmerkingen</b> en <b>Wijzigingen</b>
De werkmapweergave wijzigen, vensters schikken, titels lokkeren en macro's opnemen	<b>Beeld</b>	De groepen <b>Werkmapweergaven, Vensters</b> en <b>Macro's</b>

## Functies toepassen zonder het lint

In Excel 2013 zijn enkele veelgebruikte, maar moeilijk te vinden opdrachten en knoppen binnen handbereik geplaatst.

Wanneer u gegevens in een werkblad selecteert, wordt de knop **Snelle analyse** weergegeven. Deze knop biedt snel toegang tot veel handige functies die u mogelijk niet kent, waarbij u het resultaat ervan voor uw gegevens kunt bekijken voordat u ze daadwerkelijk toepast.



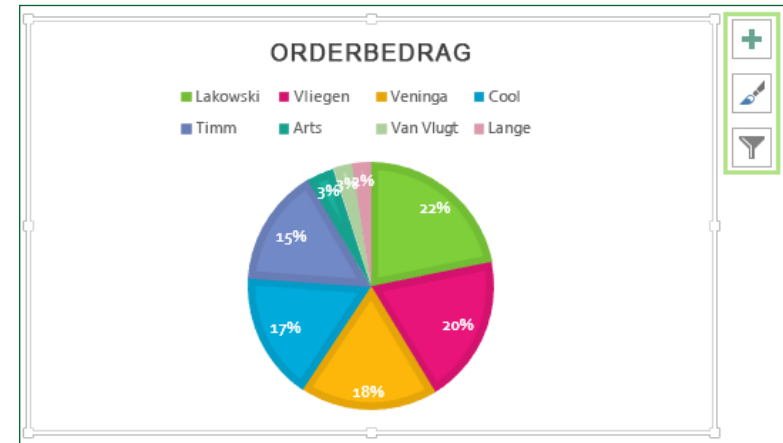
Wanneer u gegevens invoert, worden waarden mogelijk automatisch doorgevoerd wanneer een patroon wordt ontdekt. Daarbij biedt de knop **Opties voor snel aanvullen** nog meer mogelijkheden.

Transactie	Budget	Afdeling	Contactpersoon
801010-Rec-Reclame-John	1300	Rec	
802100-Evt-Evenementen-Janny	1830	Evt	
804020-Dmg-Digitale marketing-Bert	600	Dmg	
807800-Pro-Promotie-Sandra	1800	Pro	
801010-Rec-Reclame-Paul	2730	Rec	
802100-Evt-Evenementen-Paul	1750	Evt	
804020-Dmg-Digitale marketing-John	1200	Dmg	
806002-Prs-Public Relations-John	3500	Prs	
807800-Pro-Promotie-Janny	2500	Pro	

## Betere toegang tot grafiekenfuncties

Een aanbevolen grafiek maken is een uitstekende manier om aan de slag te gaan, maar waarschijnlijk wilt u de stijl aanpassen en exact de gewenste gegevens weergeven.

In Excel 2013 vindt u deze opties direct naast de grafiek. Klik op de knop **Grafiekelementen**, **Grafiekstijlen** of **Grafiekfilters** om uw grafiek aan te passen.



## Werken met mensen zonder Excel 2013

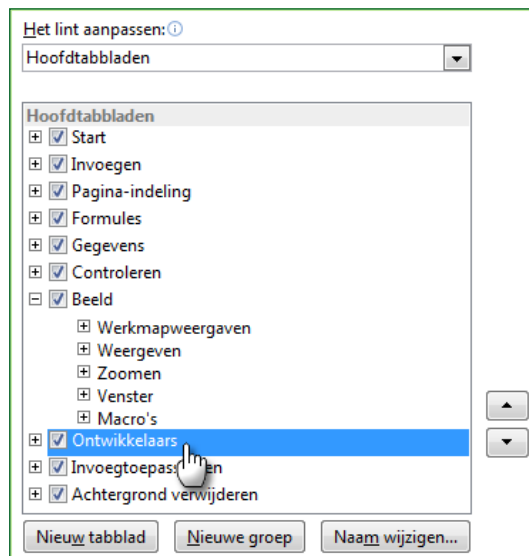
Houd rekening met het volgende wanneer u bestanden deelt of uitwisselt met mensen die een oudere versie van Excel gebruiken.

In Excel 2013	Handeling	Gevolg
<b>U opent een werkmap die is gemaakt met Excel 97-2003.</b>	<p>De werkmap wordt geopend in de compatibiliteitsmodus en de Excel 97-2003-bestandsindeling (*.xls) blijft behouden.</p> <p>Wanneer u de werkmap opslaat, wordt een bericht weergegeven over compatibiliteitsproblemen als u nieuwe functies hebt gebruikt die niet worden ondersteund door eerdere versies van Excel.</p>	<p>Blijf werken in de compatibiliteitsmodus als u de werkmap deelt met mensen die Excel 2013 niet gebruiken.</p> <p>Als u de werkmap niet deelt, converteert u deze naar de Excel 2007-2013-bestandsindeling (*.xlsx), zodat u gebruik kunt maken van alle nieuwe functies van Excel 2013 (klik op <b>Bestand &gt; Info &gt; Converteren</b>).</p>
<b>U slaat de werkmap op als een Excel 2013-bestand.</b>	<p>De werkmap wordt opgeslagen in de Excel 2007-2013-bestandsindeling (*.xlsx), zodat u gebruik kunt maken van alle nieuwe functies van Excel 2013.</p>	<p>Als u deze werkmap wilt delen met mensen die een eerdere versie van Excel gebruiken, controleert u de werkmap op compatibiliteitsproblemen (klik op <b>File &gt; Info &gt; Controleren op problemen</b>).</p> <p>De problemen worden aangegeven en u kunt ze oplossen voordat u de werkmap deelt.</p>
<b>U slaat de werkmap op als een Excel 97-2003-bestand.</b>	<p>Het bestand wordt automatisch gecontroleerd op compatibiliteitsproblemen en deze worden weergegeven voor nieuwe Excel 2013-functies die u hebt gebruikt.</p>	<p>Bekijk de compatibiliteitsproblemen en los ze op voordat u de werkmap deelt.</p>

## Geavanceerde functies vinden

Als u af en toe een macro opneemt, kunt u de knop **Macro's** op het tabblad **Beeld** gebruiken. Maar als u van plan bent regelmatig macro's en formulieren te maken of te bewerken, of als u XML- of VBA-oplossingen gebruikt, kunt u het tabblad **Ontwikkelaar** toevoegen aan het lint.

U kunt dit selecteren op het tabblad **Aanpassen** van het dialoogvenster **Excel-opties** (klik op **Bestand** > **Opties** > **Lint aanpassen**).

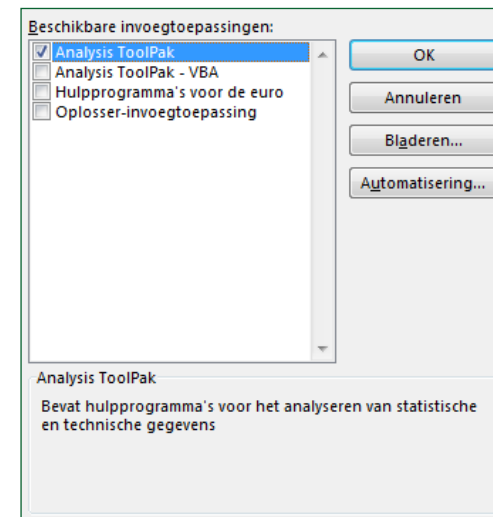


Het tabblad **Ontwikkelaar** wordt op het lint weergegeven, rechts van het tabblad **Beeld**.

## Ingebouwde invoegtoepassingen van Excel inschakelen

Excel 2013 wordt geleverd met diverse invoegtoepassingen waarmee u geavanceerde gegevensanalyses kunt uitvoeren. Voorbeelden van veelgebruikte Excel-invoegtoepassingen zijn Analysis ToolPak en Oplosser.

Als u invoegtoepassingen inschakelt, worden ze toegevoegd aan het lint. Selecteer de invoegtoepassing in het vak **Beheren** op het tabblad **Invoegtoepassingen** van het dialoogvenster **Excel-opties** (klik op **Bestand** > **Opties** > **Invoegtoepassingen**) en klik op **Ga**.



Als u een Professional Plus-versie van Office hebt, beschikt u ook over enkele nieuwe invoegtoepassingen, zoals Inquire, PowerPivot voor Excel 2013 of Power View. De invoegtoepassing Power View heeft zelfs een speciale knop op het tabblad **Invoegen**. De eerste keer dat u op die knop klikt, wordt de invoegtoepassing ingeschakeld.